ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO REGISTRO DESARROLLO ACTIVIDADES SERVICIO CUIDADO TRANSITORIO DÍA-NOCHE	Código: FOR-PSS-517 Versión: 1 Fecha: Memo I2023036946 - 28/11/2023 Pagina: 1 de 1

Fecha de ejecución:	25	3	2026	

Unidad Operativa:	Cuidado transitorio día - noche Antonia Santos		
Componente de Atención:	Ocupación humana		
Línea de Atención:	Movilizando habilidades, capacidades y potencialidades	Profesional a cargo:	Yaneth Montenegro
Nombre de la actividad:	Alfabetización digital		

DESARROLLO DEL TEMA

OBJETIVO GENERAL

Fortalecer en las personas mayores el uso adecuado y responsable de los equipos de cómputo mediante espacios de alfabetización digital que promuevan el reconocimiento de sus componentes, normas de uso y la importancia del cuidado de los recursos tecnológicos, favoreciendo la inclusión digital y el acceso equitativo.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1.Fomentar el uso responsable de los equipos tecnológicos mediante la apropiación de normas y recomendaciones para su cuidado.

2.Fortalecer la conciencia sobre la importancia del cuidado colectivo de los recursos tecnológicos para garantizar su disponibilidad y buen funcionamiento.

3.Promover el reconocimiento de los componentes básicos del sistema de cómputo y su función dentro del entorno digital.

METODOLOGÍA

MOMENTO INICIAL	La actividad inició con la invitación a las personas mayores a participar en el espacio de alfabetización digital, promoviendo un ambiente de respeto, participación y aprendizaje. Se brindó la bienvenida y se explicó el tema a tratar durante la sesión, enfocado en el uso adecuado de los equipos de cómputo y la importancia de su cuidado para garantizar su disponibilidad y buen funcionamiento. Como estrategia de participación, se solicitó a los asistentes mencionar una recomendación para el buen uso de los equipos. A partir de sus intervenciones, se realizó escucha activa de sus percepciones y experiencias, permitiendo identificar conocimientos previos y fortalecer la apropiación de normas básicas de uso y cuidado.
MOMENTO CENTRAL	En el desarrollo de la actividad, se realizó un repaso del área de cómputo disponible en el servicio, identificando la cantidad de equipos destinados para el uso de las personas mayores, así como los elementos que componen cada puesto de trabajo. A través de preguntas orientadoras, los participantes reconocieron los componentes básicos del sistema de cómputo, tales como mouse, teclado, pantalla, CPU, parlantes, cámara, escritorio y silla, comprendiendo la función de cada uno y la importancia de su adecuado manejo. Se socializó que el servicio cuenta con cinco equipos disponibles para uso de las personas mayores, conforme a lo establecido en el anexo técnico, lo que permitió contextualizar la importancia del cuidado compartido de estos recursos. Posteriormente, se abordaron las recomendaciones y horarios establecidos para el uso de los computadores, en respuesta a solicitudes previamente realizadas por los usuarios a través del buzón. Se explicó cada una de las normas de manera clara, enfatizando en el uso responsable, el respeto por los turnos, el cuidado de los equipos y la adecuada manipulación de los mismos, con el fin de prevenir inconvenientes y garantizar el acceso equitativo para todos.
MOMENTO FINAL	Para finalizar la actividad, se procedió a ubicar en cada puesto de cómputo una pieza comunicativa impresa con las recomendaciones y horarios establecidos, facilitando su consulta permanente por parte de las personas mayores . Esta acción permitió reforzar la información socializada durante la sesión y promover la apropiación de las normas de uso. Se realizó una retroalimentación general, resolviendo inquietudes y reafirmando la importancia del compromiso individual y colectivo en el cuidado de los recursos tecnológicos. Asimismo, se motivó a las personas mayores a hacer uso adecuado de los equipos, reconociendo su valor como herramientas que favorecen el aprendizaje, la comunicación y la inclusión digital. La actividad concluyó con el agradecimiento por la participación activa de los asistentes, destacando su interés y disposición para fortalecer sus conocimientos en el uso responsable de las tecnologías.

RECURSOS

Humanos:Terapeuta Ocupacional, Personas mayores	Físicos: computador, internet, sillas, televisor, piezas comunicativas

EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD

Durante el desarrollo de la actividad se evidenció participación activa por parte de las personas mayores, quienes aportaron sus conocimientos y experiencias en relación con el uso y cuidado de los equipos de cómputo. La estrategia de preguntas permitió identificar saberes previos y fortalecer la comprensión de las recomendaciones para el buen uso de estos recursos. Se observó apropiación de los componentes básicos del sistema de cómputo, reconociendo su función e importancia dentro del entorno digital. Asimismo, la socialización de normas y horarios permitió generar mayor claridad frente al uso adecuado de los equipos, promoviendo el respeto por los turnos y el cuidado compartido. La instalación de piezas comunicativas en cada puesto de trabajo facilitó la recordación de las recomendaciones, contribuyendo a la organización del servicio y al uso responsable de los recursos tecnológicos. En general, la actividad fortaleció la conciencia sobre la importancia del cuidado de los equipos, favoreciendo la inclusión digital y el acceso equitativo de las personas mayores a estos espacios.

NOTA: Se anexa FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades.
Actividad 3. Linea Movilizando habilidades, capacidades y potencialidades

REGISTRO FOTOGRAFICO













PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO LISTADO INGRESO AL SERVICIO Y ASISTENCIA A LAS ACTIVIDADES

Código: FOR-PSS-525
Versión: 2
Fecha: Anexo 0024018223 - 05/07/2024
Página: 1 de 1

Nombre Unidad Operativa: Cuidado transitorio día-Noche Antonia Santos

Nombre del coordinador: Carlota Ramirez

Nombre de quien registra el ingreso: Leidy Cubillos

Fecha: 25-03-2026

Jornada: Día: X Noche:

ITEM	INGRESO A LA UNIDAD OPERATIVA						ASISTENCIA ACTIVIDADES			
	DOCUMENTO DE IDENTIFICACION		NOMBRES	APELLIDOS	FIRMA	OBSERVACIONES	Nombre del Profesional: Laura Cubillos	Nombre del Profesional: Boris Pacheco	Nombre del Profesional: Yineth Montenegro	Nombre del Profesional:
	TIPO	NÚMERO					ACTIVIDAD 1	ACTIVIDAD 2	ACTIVIDAD 3	ACTIVIDAD 4
							LINEA: buenas practicas del	LINEA: Interaccion reconocimiento	LINEA: Mantenimiento habilidades	LINEA:
1	CC	79301800	Jose Rafael	Reina Florez	Rafael Reina		SI	SI	SI	
2	SI	C0601342	Wilmer Eliseo	Sandoval Portoda			SI	SI	SI	
3	CC	79280474	Jorge Enrique	Suarez Sanchez			SI	SI	SI	
4	CC	1016007558	Carmen Laura	Mejia Soto		A	SI	SI	SI	
5	CC	19292263	Luis Alfredo	Bernal Salamanca			SI	SI	SI	
6	CC	41503472	Belisbe	Gomba Hurtado			SI	SI	SI	
7	CC	5805889	Waldino	Montaño Diaz			SI	SI	SI	
8	CC	4776037	Oswaldo	Collazos Gomez	Oswaldo		SI	SI	SI	
9	CC	3300465	Pedro María	Monroy Marallano	Pedro Monroy		SI	SI	SI	
10	CC	19210200	Luis Felipe	Gonzalez Pinzon			SI	SI	SI	
11	CC	13063277	Alvaro	Berancourt La Torre			SI	NO	NO	
12	CC	17130958	Jose Isidro	Ubaque Urrego			SI	SI	SI	
13	CC	14433085	Jose Gregorio	Vela Galindo			SI	SI	SI	
14	CC	1073425	Cayetano	Lopez Vargas			SI	SI	SI	
15	CC	8830986	Deivdel	Atencio Vega	Deivdel		SI	SI	SI	
16	CC	14880849	Jose Heberth	Cardenas			SI	SI	SI	

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO LISTADO INGRESO AL SERVICIO Y ASISTENCIA A LAS ACTIVIDADES

Código: FOR-PSS-025 | Versión: 2 | Fecha: Memo [20240018223 - 05/07/2024 | Página: 1 de 1

Nombre Unidad Operativa: Cuidado Transitorio día - Noche Antonia Santos

Nombre del coordinador: Carlota Ramirez

Nombre de quien registra el ingreso: Teidy Cubillos

Fecha: 25-03-2026

Jornada: Día: X Noche:

ITEM	INGRESO A LA UNIDAD OPERATIVA						ASISTENCIA ACTIVIDADES			
	DOCUMENTO DE IDENTIFICACION		NOMBRES	APELLIDOS	FIRMA	OBSERVACIONES	Nombre del Profesional: Cubillos	Nombre del Profesional: Boris Pacheco	Nombre del Profesional: Yuneth Montenegro	Nombre del Profesional:
	TIPO	NÚMERO					ACTIVIDAD 1	ACTIVIDAD 2	ACTIVIDAD 3	ACTIVIDAD 4:
							LINEA: buenas practicas del	LINEA: Boris Pacheco	LINEA: Yuneth Montenegro	LINEA:
17	CC	79232708	Luis Eduardo	castiblanco			SI	SI	SI	
18	CC	17110297	Carlos Julio	Prada Jara			SI	SI	SI	
19	CC	7533310	Omar de Jesus	Yepes			SI	NO	NO	
20	CC	6186111	Jose Patrocinio	Medina	UPM		SI	SI	SI	
21	CC	13148908	Luis Maria	Reyes	No Firma		NO	SI	SI	
22	CC	13174946	Hernando	Diaz Umaña			SI	NO	NO	
23	CC	19162921	Luis Alberto	Caballas			SI	SI	SI	
24	CC	13174274	Miguel	Espanol Alvarez			SI	SI	SI	
25	CC	6186862	Jose Uriel	Salazar Urrea			SI	NO	NO	
26	CC	3506214	Jose Ignacio	Muñoz Mora			SI	SI	SI	
27	CC	43515566	Maria Elsenia	Benitez Cano			SI	SI	SI	
28	CC	7837402	Jose Guillermo	Correa Carderas	No Firma		SI	SI	SI	
29	CC	19086282	Jorge	Diaz			0	SI	SI	
30	CC	31280003	Rubio	Valencia Molina			SI	SI	SI	
31	CC	13806331	Octavio	Cordoba			SI	SI	SI	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO LISTADO INGRESO AL SERVICIO Y ASISTENCIA A LAS ACTIVIDADES

Código: FOR-PSS-535
Versión: 3
Fecha: Memo 20245518223 - 05/07/2024
Página: 1 de 1

Nombre Unidad Operativa: Cuidado Transitorio día - Noche Antonia Santos

Nombre del coordinador: Carlota Ramirez

Nombre de quien registra el ingreso: Teidy Cubillos

Fecha: 25-03-2026

Jornada: Día: X Noche:

ITEM	INGRESO A LA UNIDAD OPERATIVA						ASISTENCIA ACTIVIDADES			
	DOCUMENTO DE IDENTIFICACION		NOMBRES	APELLIDOS	FIRMA	OBSERVACIONES	Nombre del Profesional: Laura Cubillos	Nombre del Profesional: Boris Pedroza	Nombre del Profesional: Janeth Montenegro	Nombre del Profesional:
	TIPO	NÚMERO					ACTIVIDAD 1	ACTIVIDAD 2	ACTIVIDAD 3	ACTIVIDAD 4
							LINEA: Buenas practicas del cuidado	LINEA: Promocion y fortalecimiento	LINEA: Monitoreando habilidades	LINEA:
32	CC	8470219	Francisco Hernan	Bocanegra Suarez			SI	SI	SI	
33	CC	4172538	Alberto	Mosquera			SI	SI	SI	
34	CC	24323898	Luz marina	Pinedo Sanchez			SI	NO	NO	
35	CC	41592017	Maria Elena	Ladino de Baez			SI	SI	SI	
36	CC	31840631	Maria Eugenia	Montoya Cardona			SI	NO	NO	
37	CC	19268801	Jorge Enrique	Castañeda Camargo			SI	SI	SI	
38	CC	19075317	Heberruiio	Baron Toeda			SI	SI	SI	
39	CC	27517764	Mariela de Jesus	Sanchez Borda			SI	SI	SI	
40	CC	19080189	Eduardo	Carmona Rodriguez			SI	SI	SI	
41	CC	19119581	Humberto	Bernal Mozo			SI	SI	SI	
42	CC	6113511	Hugo	Ojeda Medina			SI	SI	SI	
43	CC	39555723	Ana Cecilia	Arias			NO	NO	NO	
44	CC	79348339	Jose arturo	Muñoz Arango			SI	SI	SI	
45	CC	23992893	Maria de Jesus	Forero Torres			SI	SI	SI	
46	CC	6026912	Hernando	Urrego Castaño			SI	SI	SI	
47	CC	19342420	Orlando	Chaparro Gomez			SI	SI	SI	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO LISTADO INGRESO AL SERVICIO Y ASISTENCIA A LAS ACTIVIDADES

Código: PSS-PR3-425
Versión: 3
Fecha: Memo 20234018223 - 05/07/2024
Página: 1 de 1

Nombre Unidad Operativa: Cuidado Transitorio día-Noche Antonia Santos

Fecha: 25-03-2026

Nombre del coordinador: Coviara Ramirez

Jornada: Día: X Noche:

Nombre de quien registra el ingreso: teidy Cubillos

ITEM	INGRESO A LA UNIDAD OPERATIVA						ASISTENCIA ACTIVIDADES			
	DOCUMENTO DE IDENTIFICACION		NOMBRES	APELLIDOS	FIRMA	OBSERVACIONES	Nombre del Profesional: Laura Cubillos ACTIVIDAD 1 LINEA: Buenas practicas del	Nombre del Profesional: Bard Pachero ACTIVIDAD 2 LINEA: Promoción Fecundidad	Nombre del Profesional: Yuneth Manrique. ACTIVIDAD 3 LINEA: Mejorando habilidades	Nombre del Profesional: ACTIVIDAD 4 LINEA:
	TIPO	NÚMERO								
48	CC	1911407449	Luis Manuel	Reyes			SI	SI	SI	
49	CC	7450737	Jose Dioscorides	Pedroco Valle			SI	SI	SI	
50	CC	5554831	Jose David	Correa Tarmes			SI	SI	SI	
51	CC	41570763	Gladys	Carvajal Prado			SI	SI	SI	
52	CC	41635329	myriam	Rodriguez			SI	SI	SI	
53	CC	80267046	manuel Dario	Beltran Barrero			SI	SI	SI	
54										
55										
56										
57										
58										
59										
60										
61										
62										